

**DOCUMENTACIÓN OFICIAL SERVICIOS ESCOLARES  
ALUMNOS DE REINSCRIPCIÓN CICLO ESCOLAR 2026-2027**

Favor de entregar esta documentación en la oficina de Servicios Escolares de la sección correspondiente, junto con los formatos de reinscripción **del 17 de agosto al 4 de septiembre de 2026.**

**ALUMNOS QUE INGRESAN A MATERNAL Y KÍNDER**

1. Una copia de la cartilla de vacunación actualizada.
2. Carta de buena salud del pediatra.
3. Para los niños que ingresan a K1, K2 o K3, dos copias de la boleta de evaluación SEP o del certificado de preescolar de los grados anteriores.
4. Dos fotografías tamaño infantil, blanco y negro o a color (terminación en papel mate).
5. Formatos de reinscripción firmados: Formas A, B, C, Autorización de uso de fotografías y trabajos en medios de difusión y Formato de personas autorizadas para recoger al alumno (incluir fotos).

**ALUMNOS QUE INGRESAN A 1.º PRIMARIA**

1. Dos copias de Acta de Nacimiento actualizada.
2. Dos copias de la Boleta de Evaluación del Tercer grado de Preescolar y del Certificado de Preescolar.
3. Dos copias del CURP formato actualizado (Clave Única de Registro de Población) del alumno.
4. Dos fotografías tamaño infantil, blanco y negro o a color (terminación en papel mate).
5. Una copia de la credencial de elector o pasaporte de cada uno de los padres de familia o del tutor. En caso de que fuera tutor, también se requiere una copia del documento indicando la patria potestad que tiene del alumno
6. Formatos de reinscripción firmados: Formas A, B, C, Autorización de uso de fotografías y trabajos en medios de difusión y Formato de personas autorizadas para recoger al alumno (incluir fotos).

**ALUMNOS QUE INGRESAN de 2.º a 6.º DE PRIMARIA**

1. Formatos de reinscripción firmados: Formas A, B, C, Autorización de uso de fotografías y trabajos en medios y Formato de personas autorizadas para recoger al alumno (incluir fotos).

**\*En caso de requerir una constancia de estudios, deberán solicitarla en Servicios Escolares y proporcionar una fotografía tamaño infantil, blanco y negro o color (terminación en papel mate).**

**ALUMNOS QUE INGRESAN A 1.º DE SECUNDARIA Y 1.º DE PREPARATORIA**

1. Original y dos copias de Acta de Nacimiento actualizada.
2. Original y dos copias del Certificado de primaria (1.º secundaria), Certificado de secundaria (1.º preparatoria).
3. Dos copias del CURP formato actualizado (Clave Única de Registro de Población) del alumno.
4. Una copia de la credencial de elector o pasaporte de cada uno de los padres de familia o del tutor. En caso de que fuera tutor, también se requiere una copia del documento indicando la patria potestad que tiene del alumno.
5. Cuatro fotografías tamaño infantil, blanco y negro, con blusa o playera blanca (**terminación en papel mate**).
6. Formatos de reinscripción firmados: Formas A, B, C y Autorización de uso de fotografías y trabajos en medios de difusión.

\*Nota: Los alumnos de campus Chapultepec que ingresan a secundaria necesitan recoger su documentación oficial en campus Chapultepec y entregarla en el área de Servicios Escolares de campus Rancho Tetela.

**ALUMNOS QUE INGRESAN A 2.º Y 3.º DE SECUNDARIA Y A 2.º Y 3.º DE PREPARATORIA**

1. Formatos de reinscripción firmados: Formas A, B, C y Autorización de uso de fotografías y trabajos en medios de difusión.

**\*En caso de requerir una constancia de estudios, deberán solicitarla en Servicios Escolares y proporcionar una fotografía tamaño infantil, blanco y negro o color (terminación en papel mate).**

**\*Si reingresan de otro colegio en México y/o el extranjero, deberán incluir documentos de revalidación o equivalencia.**

**\*NOTA PARA TODOS LOS GRADOS:**

PARA FACILITARLES EL PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS, LOS FORMATOS DE REINSCRIPCIÓN A, B, C, AUTORIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y FORMATO PERSONAS AUTORIZADAS (CHAPULTEPEC), ESTARÁN A SU DISPOSICIÓN IMPRESOS EN LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES EN EL MES DE AGOSTO PARA QUE AHÍ PUEDAN FIRMARLOS PRESENCIALMENTE AMBOS PADRES.